

REGOLAMENTO INTERNO LINEE GUIDA

Il presente documento "Regolamento interno - Linee Guida", debitamente firmato dal Presidente dell'Associazione o dal Legale Rappresentante dell'Azienda Agricola, deve tornare alla Segreteria Generale e lì allegato alla cartella del Centro di provenienza. Il Presidente ha l'obbligo morale ed amministrativo di portare a conoscenza di ogni Quadro Tecnico e Tesserato, riconducibile al proprio Centro, i contenuti del presente documento.

O.I.P.E.S., E.N.G.E.A. Equitazione SRLSD, P.G.S., potranno aprire una fase ispettiva ad eventuali denunce per infortuni o per responsabilità civile, con accesso nei Centri di appartenenza per un controllo amministrativo nonché verifica della dinamica dell'accaduto e controllo delle idoneità strutturali del Centro.

Nei casi in cui la fase ispettiva d'accesso evidenziasse irregolarità, difformità e alterazioni alle denunce infortuni e R.C.T. controfirmate dal Presidente e Q.T., si procederà a denunciare i fatti alla Giustizia Sportiva e alle autorità competenti.

Il presente documento è frutto di attente valutazioni e suggerimenti per far sì che l'attività equestre corrisponda alle varie normative vigenti che riguardano il mondo equestre.

E' uno strumento che vi potrà essere utile per l'espletamento di particolari procedure in materia di antinfortunistica.

Il Regolamento interno - Linee Guida è costituito da n° 6 pagine e da n° 1 allegato denominato "Regolamento interno - Linee di comportamento ed azioni disciplinari".

Fatene buon uso

Il Presidente O.I.P.E.S.
Amministratore unico E.N.G.E.A.
Responsabile PGS - Settore Equestre

Tino Nicolosi



PARTNER TECNICO



www.cavalloecavalli.it

ORGANIZZAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI EDUCAZIONE E SPORT

Segreteria Nazionale - Piazza Vaccari 7 - 27056 Cornale e Bastida (PV) Tel: 0383.378944 Fax: 0383.378947 Cell: 348.3109883
C.F. 98113230175 P.IVA 02564590186 www.oipes.org

INDICE

Premessa	3
Principi generali.....	3
Disposizioni tecniche	4
Sottoscrizione Regolamento interno - Linee Guida	6

ORGANIZZAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI EDUCAZIONE E SPORT

Segreteria Nazionale - Piazza Vaccari 7 - 27056 Cornale e Bastida (PV) Tel: 0383.378944 Fax: 0383.378947 Cell: 348.3109883
C.F. 98113230175 P.IVA 02564590186 www.oipes.org

PREMESSA

“Regolamento interno - Linee Guida” è un documento regolamento approvato e vigente all'interno di O.I.P.E.S., e condiviso da E.N.G.E.A. Equitazione SRLSD e P.G.S., ed ha lo scopo di fornire adeguate informazioni guida per l'attività sportiva dilettantistica in generale ponendo particolare attenzione a quella equestre. In esso sono contenuti i principi generali per essere allineati alle normative di legge in materia di prevenzione infortuni.

Il “Regolamento interno - Linee Guida” dovrà essere esposto presso la sede sociale di ogni ASD/SSD/Azienda Agricola affiliata e una copia dovrà essere trasmessa a ciascun Associato/Tesserato a cura del Presidente. Il documento dovrà essere firmato dal Presidente/Tesserato/Associato/Quadro Tecnico (nell'area “sottoscrizione del modulo” a pagina 7) ed inviato in Segreteria Nazionale O.I.P.E.S.

Ogni modifica o aggiornamento di “Linee Guida” dovrà essere portata a conoscenza degli Associati/ Tesserati/ QT nei modi e con gli strumenti ritenuti più opportuni a tale scopo, ad esempio attraverso la diffusione delle informazioni in occasione di comunicazioni sociali e assemblee.

PRINCIPI GENERALI

Art. 1

L'attività sportiva dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente in materia e dei regolamenti tecnici predisposti da O.I.P.E.S., E.N.G.E.A. EQUITAZIONE SRLSD, P.G.S. per ciascuna disciplina sportiva.

Art. 2

Con il tesseramento (e l'affiliazione dell'Associazione) si accede ai servizi offerti da O.I.P.E.S. ai propri Associati/ Tesserati/Affiliati, tra cui le convenzioni assicurative infortuni e responsabilità civile disponibili sul sito www.oipesitalia.org.

OIPES adotta per i propri affiliati e tesserati l'anno solare, pertanto tutte le affiliazioni e i tesseramenti si intendono attivati dal momento della comunicazione dei dati e del versamento richiesto mediante apposita modulistica e scaduti al 31/12 di ogni anno.

Per garantire ai propri affiliati e tesserati, per tutta la durata dell'anno solare, l'affiliazione PGS compresa nei benefit OIPES (la quale adotta l'anno sportivo 01/09 - 31/08 dell'anno successivo), al 31/08 di ogni anno tutte le affiliazioni e tesseramenti vengono estese con affiliazione PGS anche per l'anno sportivo successivo, così da garantire la copertura dei restanti mesi dell'anno con clausola di riconferma al 1° gennaio di ogni anno mediante riattivazione dell'affiliazione OIPES.

Le assicurazioni, di cui al comma precedente, sono operanti **solo ed esclusivamente in relazione all'attività riconducibile agli scopi istituzionali dell'Associazione di appartenenza e riconosciute da P.G.S.**, nel rispetto della normativa vigente e dei Regolamenti associativi.

Per l'attivazione di affiliazioni e tesseramenti è necessario inviare i moduli predisposti e messi a disposizione sul sito web www.oipesitalia.org, debitamente compilati e completi di tutti i dati richiesti unitamente alle copie di versamento. alcuna affiliazione o tesseramento potrà essere ritenuto attivato se non a seguito dell'invio di tutta la documentazione richiesta dalla Segreteria Nazionale.

ORGANIZZAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI EDUCAZIONE E SPORT

Segreteria Nazionale - Piazza Vaccari 7 - 27056 Cornale e Bastida (PV) Tel: 0383.378944 Fax: 0383.378947 Cell: 348.3109883
C.F. 98113230175 P.IVA 02564590186 www.oipes.org

Tutti i tesseramenti una volta comunicati presso la Segreteria Nazionale non possono più essere annullati.

Tutti i tesseramenti inseriti mediante gestionale online devono essere pagati entro e non oltre le 48 ore dall'inserimento o mediante pagamento diretto con carta di credito o mediante versamento bancario o postale da inviare in copia alla Segreteria Nazionale unitamente alla richiesta di sblocco dei tesseramenti. Tutti i tesseramenti inseriti e non versati saranno annullati.

Tutti i crediti maturati mediante versamenti in eccedenza devono essere utilizzati entro l'anno di pagamento, i versamenti non utilizzati saranno considerati non più utilizzabili e saranno conteggiati come sopravvenienza.

I pagamenti in eccedenza non possono essere utilizzati per acquisto di tessere giornaliere e settimanali, e tutti i pagamenti antecedenti alla data del 01/11 non possono essere utilizzati per il rinnovo dell'affiliazione o dei tesseramenti per l'anno successivo.

Le tessere giornaliere e settimanali rappresentano la vendita di un servizio assicurativo e sono quindi soggette a fatturazione elettronica; pertanto per l'acquisto e l'emissione delle tessere giornaliere e settimanali **è necessario inviare la copia di pagamento entro e non oltre 5 giorni dall'esecuzione**; diversamente la quota versata verrà considerata come sopravvenienza. È inoltre necessario comunicarci tempestivamente l'indirizzo telematico, ovvero il Codice Destinatario di 7 cifre, in mancanza di tale codice inseriremo in automatico i 7 zeri.

Tutte le tessere giornaliere e settimanali acquistate e non utilizzate entro la fine dell'anno decadranno automaticamente con il nuovo anno e non saranno più utilizzabili.

E' cura dell'associazione o azienda affiliata detenere con cura tutta la documentazione inerente le proprie attività, il proprio Libro Soci e i pagamenti effettuati, in solo caso di necessità la Segreteria Nazionale rimane a disposizione per i dovuti controlli richiesti e la redazione di report.

Tutte le comunicazioni della Segreteria Nazionale vengono trasmesse ai nostri associati mediante mailinglist periodiche o mail specifiche, è dovere degli associati prenderne visione per poter essere a conoscenza di tutte le novità e prendere contatto con la Segreteria Nazionale ove necessario.

La Segreteria Nazionale è a completa disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 ai numeri di telefono fisso 0383.378944 o cellulare 348.3109883

DISPOSIZIONI TECNICHE

Art. 3 Layout del Centro affiliato (strutture, locazioni, passaggi obbligati)

L'Associazione affiliata dovrà operare nel rispetto delle norme vigenti in materia e, in particolare, delle disposizioni previste in materia di sicurezza.

A tal fine si riepilogano alcuni aspetti di particolare rilievo:

ORGANIZZAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI EDUCAZIONE E SPORT

Segreteria Nazionale - Piazza Vaccari 7 - 27056 Cornale e Bastida (PV) Tel: 0383.378944 Fax: 0383.378947 Cell: 348.3109883
C.F. 98113230175 P.IVA 02564590186 www.oipes.org

- la superficie attiva del Centro, ossia le aree operative all'interno delle quali, ad esempio, vengono svolte le attività sportive, in particolar modo quelle equestri, o vi è transito di cavalli (atri, scuderie, corridoi di trasferimento, zone di toelettatura e bardatura ecc.), va segnalata con apposita cartellonistica riportante la definizione es: "ACCESSO RISERVATO"; "INGRESSO AI SOLI ASSOCIATI/TESSERATI; VIETATO INGRESSO AD AUTOMEZZI NON AUTORIZZATI;
- occorre predisporre specifiche aree da utilizzare come parcheggi per le autovetture, all'interno delle quali deve essere vietato il passaggio dei cavalli; tali zone devono essere segnalate con la cartellonistica (commercialmente reperibile) riportante la stilizzazione del cavallo all'interno del segnale di divieto;
- è necessario porre in essere recinzioni idonee a contenere gli animali negli spazi ad essi dedicati e ad impedirne la fuoriuscita all'esterno del perimetro del Centro;
- devono avere accesso alle attività associative organizzate dal Centro, e conseguentemente alle zone destinate allo svolgimento di tali attività, solo ed esclusivamente i soggetti Associati/Tesserati ed in possesso delle abilitazioni/brevetti necessari;
- gli impianti elettrici, di messa a terra, termici, idricosanitari a servizio del centro devono essere dotati della dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 (ex legge 46/90); devono inoltre essere mantenuti in efficienza e periodicamente controllati secondo le disposizioni di legge;
- presso il centro devono essere disponibili istruzioni operative e planimetrie di evacuazione che prevedano le modalità comportamentali che gli associati/tesserati debbano adottare in caso di emergenze (incendio, terremoto, malori, infortuni);
- presso il centro dovrà essere presente un defibrillatore, una cassetta di primo soccorso ed idonea attrezzatura antincendio periodicamente controllata e mantenuta in efficienza, nel rispetto delle normative vigenti;
- tutte le strutture (box, paddock, recinzioni e così via) devono essere sempre in buono stato di manutenzione. Si deve provvedere tempestivamente alle riparazioni urgenti ed alla rimozione di ogni elemento che possa costituire insidia e, più in generale, occorre porre in essere ogni misura idonea ad evitare possibili danni a persone, cose e animali.

Art. 4 Abbigliamento e attrezzature conformi alle norme di sicurezza

L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle norme previste in materia di sicurezza anche per quanto concerne i dispositivi da utilizzare durante lo svolgimento dell'attività equestre così come per la scelta dell'abbigliamento; a tal fine è obbligatorio l'utilizzo di abbigliamento idoneo:

- stivali da equitazione dotati di tacco basso, che non superi i 3 / 4 centimetri di spessore, in gomma o preferibilmente in cuoio, con suola in materiale antiscivolo;
- pantaloni elasticizzati da equitazione;
- guanti da equitazione idrorepellenti con rivestimento del palmo antiscivolo che garantisca massima aderenza e sensibilità nei confronti delle redini;

e dispositivi di protezione individuale:

- cap, caschetto per equitazione conforme alla norma CEI 1384, obbligatorio per tutti i cavalieri ed amazzoni montanti a cavallo;
- paraschiena, corpetto imbottito da indossare sotto i vestiti come protezione speciale per la schiena, obbligatorio per tutti i cavalieri ed amazzoni minorenni montanti a cavallo;

ORGANIZZAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI EDUCAZIONE E SPORT

Segreteria Nazionale - Piazza Vaccari 7 - 27056 Cornale e Bastida (PV) Tel: 0383.378944 Fax: 0383.378947 Cell: 348.3109883
C.F. 98113230175 P.IVA 02564590186 www.oipes.org

Art. 5 Insegnamento

I Quadri Tecnici sono tenuti all'applicazione dei principi ed alla diffusione delle nozioni acquisite durante i corsi di formazione, a rispettare le competenze e i limiti previsti dai brevetti ottenuti.

Art. 6 Corsi di formazione - Aggiornamenti biennali

I Quadri Tecnici sono tenuti a partecipare regolarmente ai corsi di aggiornamento previsti dal sistema di gestione qualità/sicurezza di E.N.G.E.A. EQUITAZIONE SRLSD.

In linea con quanto disposto nel regolamento PGS -Settore Equestre, tutte le qualifiche non rinnovate per oltre 5 anni consecutivi e la mancata partecipazione agli aggiornamenti biennali saranno motivo del decadimento delle qualifiche stesse. Per poter richiedere la riattivazione dei pregressi titoli tecnici sarà necessario partecipare ad un corso di riqualifica e sostenere un esame teorico/pratico atto a dimostrare che le competenze acquisite siano in linea con quanto previsto nei percorsi formativi a catalogo come da ultima revisione in uso.

Oltre i 10 anni di mancata riattivazione della qualifica non potrà essere più possibile garantire il recupero e la riqualifica dei titoli rilasciati.

Art. 7 Sistema di gestione qualità/sicurezza

L'Associato/tesserato, in funzione del ruolo da lui ricoperto, dovrà rispettare quanto previsto dalle procedure interne relative al sistema di gestione per la qualità e la sicurezza implementato da E.N.G.E.A. EQUITAZIONE SRLSD e adottato da O.I.P.E.S. e P.G.S.

Art. 8 Benessere animale

Gli animali devono essere trattati in modo rispettoso ed adeguato alle proprie esigenze (prendendo come linee guida i principi contenuti nel "Codice per la tutela e la gestione degli equini" emanato dal Ministero della Salute), inoltre P.G.S. in quanto Ente di Promozione sportiva riconosciuto da C.O.N.I. nel caso di manifestazioni con equidi organizzate da A.S.D. affiliate dovranno acquisire e calendarizzare gli eventi minimo 3 (tre) mesi prima per beneficiare dei contenuti previsti dall'Ordinanza del Ministero della salute 4 settembre 2013 G.U. nr. 211 del 9/9/2013.

Art. 9 Violazioni

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento generale assicurativo, nei Regolamenti tecnici e nei Regolamenti predisposti da O.I.P.E.S., E.N.G.E.A. EQUITAZIONE SRLSD P.G.S., da parte degli Associati/Tesserati o delle Associazioni ed altre entità affiliate, comporta l'avvio di un procedimento disciplinare da parte degli Organi preposti e la conseguente applicazione delle sanzioni disciplinari previste nel Regolamento di giustizia sportiva nonché darà luogo a sospensione delle garanzie assicurative di P.G.S.

Art. 10 Coperture assicurative

Per accedere alle Convenzioni assicurative stipulate da P.G.S. è necessario essere in regola con il tesseramento per l'anno in corso.

Al fine di garantire la corretta operatività del centro affiliato è fatto obbligo di tesserare il Direttivo (presidente, vicepresidente e segretario) o il legale rappresentante e di avere il Quadro tecnico di riferimento in possesso di adeguata qualifica, commisurata alle attività svolte, ed in corso di validità.

In linea con quanto disposto nel regolamento PGS -Settore Equestre (art. 1.4.1 Coperture assicurative), le coperture si intendono attivate a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo alla data di versamento, previa corretta

ORGANIZZAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI EDUCAZIONE E SPORT

Segreteria Nazionale - Piazza Vaccari 7 - 27056 Cornale e Bastida (PV) Tel: 0383.378944 Fax: 0383.378947 Cell: 348.3109883
C.F. 98113230175 P.IVA 02564590186 www.oipes.org

comunicazione dei dati richiesti alla Segreteria Nazionale tramite il modulo "Libro Soci".

I tesseramenti formalizzati mediante gestionale online con pagamento con carta di credito sono ritenuti attivi dal momento del corretto avvenuto pagamento.

Nel caso di tessere giornalieri o settimanali, è condizione essenziale per ottenere la copertura assicurativa l'invio dei nominativi dei richiedenti tramite mail, fax, sms **prima dell'inizio dell'attività**, secondo le modalità previste sull'apposita modulistica denominata "Mod. TG-TS".

Le franchigie operanti sulla polizza di Responsabilità Civile saranno a carico dell'Associazione o del tesserato che avrà causato il danno.

Per far comprendere al meglio l'utilizzo delle polizze RC e infortuni O.I.P.E.S. organizzerà sistematicamente delle giornate chiamate Seminari "Assicurazioni Fisco & Cavalli" nelle quali, con l'aiuto di Avvocati, verranno sviscerate le varie problematiche che coinvolgono la responsabilità di Presidenti e Responsabili Tecnici all'interno delle associazioni e nello svolgimento delle pratiche sportive.

Art. 11 Richieste di Rimborso

E' possibile richiedere lo storno di quote economiche erroneamente versate secondo le seguenti clausole:

- Per somme superiori ad € 50.00 potrà essere stornata la quota totale decurtata di € 2.00 per spese bancarie;
- Per somme inferiori ad € 50.00 le stesse non potranno essere stornate ma potranno essere utilizzate
 - dal circolo ippico per tesseramenti annuali ed attivazione quadri tecnici validi per l'anno in corso (per l'utilizzo di pagamenti a credito per il rinnovo di tesseramenti si prega di verificare quanto disposto all'art. 2);
 - per versamenti disposti erroneamente da quadri tecnici o tesserati potrà invece essere richiesto un kit di gadgets che sarà predisposto dalla segreteria, di pari valore secondo i costi di mercato.

Al fine di evitare spiacevoli inconvenienti chiediamo a Presidenti, Quadri Tecnici e Tesserati di porre particolare attenzione ai versamenti che vengono effettuati e di non esitare a contattare la Segreteria Nazionale per qualunque dubbio o domanda in merito.

I rimborsi sui corsi di formazione sono richiedibili per le sole cause di impossibilità ad erogare il corso o comprovata impossibilità a partecipare; in ogni caso sarà possibile rimborsare la sola quota di partecipazione al corso decurtata di eventuale quota di tesseramento che rimmarrà valido e attivo per tutto l'anno in corso.

Art. 12 Obblighi in caso di incidente

In caso di incidente, il centro dovrà compilare il modulo di indagine infortunio scaricabile dal sito internet www.oipesitalia.org, ed inviarlo immediatamente ad O.I.P.E.S. tramite fax al numero 0383.378947 oppure e-mail all'indirizzo presidente@sitogea.net entro 48 ore al massimo, compilando in tutte le sue parti il modulo di indagine infortunio (infortuni-RCT) dove dovranno essere apposte per l'acquisizione di responsabilità, le firme del Presidente e del Quadro Tecnico, è consigliabile all'atto del sinistro chiamare e far intervenire le autorità giudiziarie

ORGANIZZAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI EDUCAZIONE E SPORT

Segreteria Nazionale - Piazza Vaccari 7 - 27056 Cornale e Bastida (PV) Tel: 0383.378944 Fax: 0383.378947 Cell: 348.3109883
C.F. 98113230175 P.IVA 02564590186 www.oipes.org

di zona affinché stendano un verbale da allegare sulla documentazione da far pervenire nei tempi utili alla segreteria nazionale la quale potrà far intervenire degli ispettori per la valutazione del sinistro. Se durante le fasi ispettive si riscontrassero irregolarità nella stesura della documentazione o alterzione dei fatti o meglio ancora dichiarazioni mendaci, i responsabili del dichiarato sinistro (presidente e quadro tecnico) saranno citati secondo le disposizioni del codice civile e penale, inoltre sarà segnalato il fatto ai competenti organi di Giustizia sportiva e/o ordinari.

Verificata la presenza dei requisiti e la regolarità amministrativa della posizione del Richiedente, la Segreteria Nazionale provvederà ad inoltrare la denuncia all'Intermediario assicurativo.

In caso di denunce incomplete, mancanza dei requisiti o irregolarità amministrative, non potrà essere riconosciuta la copertura assicurativa.

Art. 13 Sanzioni Disciplinari

Le Sanzioni Disciplinari sono consultabili nel paragrafo dedicato del regolamento PGS -Settore Equestre, approvato e condiviso da OIPES.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E' DISPONIBILE E SCARICABILE DAL SITO
www.oipesitalia.org

SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO - LINEE GUIDA

Io sottoscritto/a _____

—

in qualità di PRESIDENTE/LEGALE RAPPRES./QUADRO TECNICO/TESSERATO dell'ASD/SSD/Az. Agr.

—

dichiara, con la sottoscrizione e la restituzione del presente Regolamento Interno - Linee Guida, la presa visione del documento, compreso allegati, e l'accettazione di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

Firma del Presidente/Legale Rappresentante/Quadro Tecnico/Tesserato